



Alles was wir bei Systemlogistik tun, ist von einem unnachgiebigen Streben nach Spitzenleistung bestimmt. Qualität ist das oberste Gebot. Unser Anspruch ist hoch: Zuverlässigkeit, Schnelligkeit und Transparenz sind die Fundamente unserer Dienstleistung. All das, was wir tun, versuchen wir nachhaltig umzusetzen.

Zur Erweiterung unseres Teams, suchen wir ab sofort

Sachbearbeiter/in (Vollzeit 40 Std)

Referenznummer: 006LB

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Lagerleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Aufbereitung von Informationen und Dokumentationen
- Übernahme von Retouren und Stornos
- Auftragsabwicklung inkl. Lieferscheinerstellung
- Kundenbetreuung (persönlich, telefonisch, via Email)
- Prozesssteuerung unter Einhaltung kundenspezifischer KPIs
- Schnittstelle zum Lager
- Rechnungsvorbereitung

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH)
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung und Logistikkenntnisse
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, insbesondere MS-Excel
- strukturierte und genaue Arbeitsweise
- stark ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- hohe Eigenmotivation und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen die Chance in einem dynamischen, hoch motivierten Team mitzuarbeiten, die Möglichkeit Ihre eigenen innovativen Ideen einzubringen sowie sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Das Monats-Bruttogehalt beträgt mind. 1.714,18 EUR. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überbezahlung geboten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per E-Mail an sl.bewerbung@systemlogistik.at. Bitte führen Sie im Betreff-Feld die Referenznummer an.

Post Systemlogistik GmbH

zH Frau Christina Pircher
Czejja-Nissl-Gasse 8, 1210 Wien